



**Centrum Opieki
Wyręczającej
dla Przewlekłe i Nieuleczalnie
Chorych Dzieci
im. Hanny Chrzanowskiej**

Regulamin

**Placówki całodobowej opieki dla osób niepełnosprawnych
i przewlekłe chorych
p.n. Centrum Opieki Wyręczającej dla Przewlekłe
i Nieuleczalnie Chorych Dzieci**

Kraków, grudzień 2016 roku

I. Powołanie, charakter jednostki i podstawy działania.

§1

1. Placówka całodobowej opieki dla osób niepełnosprawnych i przewlekle chorych pn. „Centrum Opieki Wyręczającej dla Przewlekle i Nieuleczalnie Chorych Dzieci im. Hanny Chrzanowskiej” (dalej: Centrum) została powołana przez Fundację Małopolskie Hospicjum dla Dzieci – organizację pożytku publicznego, z siedzibą w Krakowie, ul. Odmetowa 4, 31-979 Kraków, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa –Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000249071, NIP 6782972883, Regon 120197627.

2. Centrum stanowi jednostkę organizacyjną Fundacji, zarządzaną przez dyrektora. Funkcjonuje w formie działalności statutowej, w tym nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową i dzienną opiekę osobom niepełnosprawnym i przewlekle chorym, w tym zwłaszcza dzieciom i młodym dorosłym na podstawie:

- Ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej, rozdział 3, art. 67, 68 i 68a (Dz. U. z 2008 r., nr 115, poz. 728 z późniejszymi zmianami)
- rozporządzeń wynikających z powyższej ustawy,
- statutu MHD
- regulaminów wewnętrznych
- zarządzeń i uchwał organu założycielskiego.

II. Przedmiot działalności

§ 2

1. W Centrum mogą przebywać osoby niepełnosprawne, przewlekle chore – a to dzieci i młodzie dorośli, kobiety i mężczyźni. Pobyty opiekuńcze realizowane są w formie 14 dniowych turnusów – terminy ich rozpoczęcia i zakończenia określa Dyrektor COW poprzez ogłoszenie na stronie internetowej COW.
2. Pobyt podopiecznego małoletniego lub pełnoletniego pozbawionego częściowo lub całkowicie zdolności do czynności prawnych warunkowany jest zawarciem umowy o realizację usług opiekuńczych przez rodzica, opiekuna prawnego, lub kuratora. Na zawarcie umowy o której mowa w zd. 1 musi wyrazić zgodę podopieczny po ukończeniu 16 roku życia, jeżeli jego stan psychofizyczny na to pozwala.
3. Każdy pobyt czasowy, w ramach 14- dniowego turnusu może zostać powtórzony nie częściej niż raz w każdym roku. W sytuacjach szczególnej wagi decyzję o powtórzeniu pobytu w jednym roku podejmuje Dyrektor.
4. Rekrutacja podopiecznych i kwalifikacja odbywa się na podstawie dokumentów zgłoszeniowych wymienionych w pkt 5. Dokumenty winny być dostarczone osobiście przez rodzinę lub opiekuna dziecka lub przesłane drogą pocztową listem poleconym, na adres COW (31-979 Kraków, ul. Odmętowa 4)
5. Opieką Centrum mogą zostać objęte dzieci spełniające **łącznie** wszystkie następujące warunki:
 - a) Wiek: do 18 roku życia;
 - b) Przewlekła i nieuleczalna, w świetle współczesnej wiedzy medycznej, choroba, kwalifikująca się do opieki prowadzonej przez hospicjum domowe dla dzieci, zgodna z wykazem zamieszczonym w Załączniku do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r.;
 - c) przedłożenie skierowania do objęcia dziecka domową opieką hospicyjną wystawionego przez lekarza prowadzącego; posiadającego kontrakt z NFZ, wg określonego wzoru;
 - d) przedłożenie zaświadczenia o stabilnym stanie zdrowia dziecka wystawione przez lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej lub innego lekarza prowadzącego przesłane najpóźniej na 3 dni przed przyjęciem dziecka do Centrum w formie skanu / faxu / oryginału przesłanego listownie; Ze względu na charakter i zakres świadczonej opieki przez COW zaświadczenie **musi** zawierać informację że rodzaj, stopień zaawansowania i aktualny na dzień wystawienia dokumentu stan dziecka umożliwia jego pobyt w placówce opiekuńczej.
 - e) Wypełnienie i podpisanie ankiety kwalifikacyjnej oraz jej przesłanie nie później niż 60 dni dni przed oczekiwanym przyjęciem pod opiekę Centrum;
 - f) Podpisanie umowy o świadczenie opieki w pierwszym dniu pobytu dziecka;Wzory druków i dokumentów wymienionych w p.5 ppt: c,d,e wraz z wykazem określonym w p.5 ppt. b można pobrać w siedzibie COW lub ze strony internetowej www.mhd.org.pl.

§ 3

1. Ze względu na charakter świadczonej opieki w Centrum Opieki Wyręczającej opieką nie mogą być objęte :
 - a. dzieci z zaburzeniami połykania (o ile nie są odżywiane przez gastrostomię);
 - b. dzieci wentylowane mechanicznie ;
 - c. dzieci z założonym wejściem centralnym;
 - d. dzieci z całościowymi zaburzeniami rozwoju , nadpobudliwością psychoruchową, zachowaniami agresywnymi , ze skłonnością do samookaleczania;
 - e. dzieci u których stosowane są preparaty wykorzystywane w medycynie niekonwencjonalnej, ludowej lub orientalnej;
 - f. dzieci z symptomami ostrej infekcji.
2. O decyzji w przedmiocie zakwalifikowania lub odmowie przyjęcia dziecka do COW rodzice/ opiekunowie prawni informowani są w formie pisemnej (pocztą tradycyjną lub elektroniczną) nie później niż 30 dni przed planowanym terminem objęcia opieką.
3. W przypadku niezakwalifikowania dziecka do przyjęcia dokumenty zgłoszeniowe nie będą odsyłane – pozostają one w siedzibie Centrum Opieki Wyręczającej w Krakowie.
4. W sytuacji braku dostatecznej ilości zgłoszeń, uzasadniających realizację turnusu, na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem turnusu dyrektor COW ma prawo odwołać jego realizację powiadamiając niezwłocznie rodziców/opiekunów dziecka.

III. Zasady organizacyjne i struktura

§4

1. W działalności Centrum Opieki Wyręczającej obowiązują zasady praworządności, sprawiedliwości, gospodarności, służebności wobec swoich podopiecznych i współdziałania ze społeczeństwem.
2. Pracą Centrum kieruje i odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie Dyrektor powoływany przez Zarząd Fundacji.
3. Dyrektor Centrum podlega bezpośrednio Zarządowi Fundacji.
4. Oświadczenia woli w imieniu i na rzecz Centrum, w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i specjalistycznych składa samodzielnie Dyrektor.
5. Zarząd Fundacji wspólnie z Radą Fundacji mogą w razie zaistnienia takiej potrzeby powołać dodatkowe osoby do kierownictwa Centrum.

§ 5

1. Dyrektor kierując Centrum, w szczególności:
 - a) określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Centrum,
 - b) dokonuje podziału zadań w kierownictwie Centrum i kieruje ich pracą,

- c) określa zasady polityki kadrowej, dba o należyty dobór pracowników i podnoszenie ich kwalifikacji,
- d) rozstrzyga sprawy sporne między pracownikami,
- e) awansuje, nagradza, wyróżnia, ewentualnie udziela kar pracownikom Centrum,
- f) zapewnia skuteczny nadzór nad pracą podległych pracowników,
- g) nadzoruje przestrzeganie przez pracowników Centrum dyscypliny pracy i właściwego stosunku do podopiecznych Centrum.
- h) nadzoruje prawidłowość oceny sytuacji podopiecznego,
- i) nadzoruje jakość i prawidłowość świadczonych usług,
- j) sprawuje bieżącą kontrolę i nadzór nad opracowywaniem i realizacją indywidualnych planów wspierania mieszkańców,
- k) nadzoruje warunki życia mieszkańców,
- l) przedkłada Zarządowi Fundacji sprawozdania okresowe z działalności Centrum co pół roku.

2. Dyrektor zapewnia system kontroli zarządczej, który obejmuje:

- a) zgodność działalności z przepisami prawa,
- b) skuteczne i efektywne działania,
- c) przestrzeganie i promowanie zasad etycznego zachowania,
- d) efektywność i skuteczność przepływu informacji,
- e) zarządzanie ryzykiem

§ 6

1. Realizację zadań Centrum zapewnia zespół terapeutyczny w składzie:

- a. lekarz specjalista pediatrii i/lub : neurologii dziecięcej, anestezjologii, medycyny rodzinnej – poprzez realizację konsultacji na terenie Centrum po przyjęciu i przed wypisaniem podopiecznego oraz w razie potrzeby,
- b. lekarz specjalista rehabilitacji medycznej – poprzez zapewnienie konsultacji w trakcie pobytu podopiecznego w Centrum,
- c. pielęgniarka koordynująca z ukończoną specjalizacją lub w trakcie odbywania specjalizacji w zakresie pediatrii lub z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w zakresie opieki paliatywnej - pełniąca funkcję kierownika zespołu terapeutycznego sprawującego opiekę nad pacjentem, współpracująca z pozostałymi członkami zespołu,
- d. pielęgniarki - posiadające doświadczenie zawodowe w opiece nad osobami nieuleczalnie i/lub przewlekle chorymi

- e. fizjoterapeuci – posiadający doświadczenie zawodowe w prowadzeniu terapii u osób nieuleczalnie i/lub przewlekle chorych
 - f. opiekunowie medyczni,
 - g. psycholog – udzielający pomocy w zależności od potrzeb podopiecznych.
2. W pracy zespołu terapeutycznego mogą uczestniczyć, zależnie od potrzeb podopiecznych: dietetyk, neurologopeda, pracownik socjalny, instruktor terapii zajęciowej, duchowny. Decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor centrum w porozumieniu z zarządem fundacji.
3. Realizację zadań zespołu terapeutycznego Centrum wspierać mogą przeszkoleni wolontariusze.
4. Zespół terapeutyczny zobowiązany jest do przeprowadzania cotygodniowych narad w celu omówienia stanu zdrowia podopiecznych i ustalenia dalszego planu opieki.
5. W cotygodniowych naradach Zespołu Terapeutycznego musi uczestniczyć co najmniej połowa składu zespołu. Termin spotkania wyznacza kierownik zespołu, tj. pielęgniarka koordynująca.

§ 7

Do zadań Zespołu o którym mowa w § 5 pkt 1 należy:

- a. zapewnienie właściwej opieki medycznej i rehabilitacyjnej nad podopiecznymi Centrum,
- b. utrzymanie właściwego stanu higieniczno – sanitarnego,
- c. prowadzenie dokumentacji stanu zdrowia mieszkańców,
- d. wydawanie posiłków i karmienie mieszkańców niezdolnych do samodzielnego ich spożywania,
- e. ubieranie, mycie i kąpanie osób, które nie mogą samodzielnie wykonywać tych czynności,
- f. pomoc przy zmianie bielizny osobistej i pościelowej mieszkańców,
- g. opracowywanie programów fizjoterapii w różnych formach, których celem jest poprawa funkcjonalności i motoryki podopiecznych,
- h. kreowanie modelu zachowań pro-zdrowotnych ze szczególnym propagowaniem różnych form zajęć ruchowych, które pozwolą na utrzymanie możliwie dobrej sprawności fizycznej podopiecznych,
- i. prowadzenie terapii zajęciowej wśród mieszkańców oraz ich aktywizacja
- j. umożliwienie kontaktu z kapłanami i udział w praktykach religijnych zgodnie z wyznaniem podopiecznych ,
- k. utrzymanie należytego stanu sanitarnego w pokojach mieszkalnych i w pomieszczeniach towarzyszących,
- l. prowadzenie dokumentacji podopiecznych,

- m. utrzymanie kontaktu z rodzinami podopiecznych,
- n. ustalenie aktualnej sytuacji przed przyjęciem dziecka do Centrum w oparciu o wywiad z dzieckiem (o ile to możliwe) jak i opiekunem prawnym, która stanowi podstawę indywidualnego planu wsparcia po przyjęciu dziecka do Centrum,
- o. świadczenie pracy socjalnej.

Szczegółowy zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy określa „zakres czynności”.

§ 8

1. Dokumentacja o której mowa w § 6 pkt 14 obejmuje:

- a) umowę o świadczenie usług w placówce,
- b) dane identyfikacyjne osób przebywających w placówce, takie jak: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, numer PESEL lub numer dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby w przypadku braku numeru PESEL,
- c) imię i nazwisko opiekuna prawnego lub kuratora osoby przebywającej w placówce, jeżeli został ustanowiony,
- d) informacje dotyczące stanu zdrowia osoby przebywającej w placówce, w szczególności:
 - informacje o wydanych orzeczeniach,
 - dotychczasowe zalecenia lekarskie,
 - ankieta żywieniowa
 - ewidencję przypadków korzystania ze świadczeń zdrowotnych na terenie placówki, ze wskazaniem daty i zakresu tych świadczeń oraz danych świadczeniodawcy udzielającego świadczeń zdrowotnych,
 - ewidencję przypadków stosowania na terenie placówki przymusu bezpośredniego, ze wskazaniem daty i zakresu tego środka,
- e) dane kontaktowe, takie jak: adres zamieszkania i numer telefonu najbliższej rodziny, opiekuna prawnego lub innych osób wskazanych przez osobę przebywającą w placówce;

§9

Działalność Centrum Opieki Wyręczającej może stanowić formę działalności gospodarczej Fundacji, lub działalności odpłatnej pożytku publicznego, z których całkowity dochód przeznaczony jest na rzecz statutowej działalności Fundacji, na zasadzie właściwych przepisów.

§10

1. Zarząd Fundacji ustala wysokość opłaty za pobyt podopiecznego w Centrum.
2. Informacja o warunkach odpłatności zawarta będzie w dostępnych na stronie internetowej materiałach, a także w umowie o świadczenie usług opiekuńczych.
3. W sytuacjach szczególnej wagi, gdzie sytuacja życiowa rodziny uniemożliwi częściową odpłatność z

tytułu pobytu – Zarząd Fundacji podejmuje decyzję (na miarę możliwości finansowych) o sfinansowaniu całego pobytu ze środków własnych Fundacji.

IV. Zakres usług świadczonych przez Centrum

§11

1. Opieka w Centrum polega na realizacji przez całą dobę lub w trybie dziennym usług:

-Opiekuńczych zapewniających:

- a) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych;
- b) pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby;
- c) opiekę higieniczną;
- d) niezbędną pomoc w załatwianiu podstawowych spraw osobistych,
- e) kontakty z otoczeniem;

-Bytowych zapewniających:

- f) miejsce pobytu wyposażone w niezbędne meble i sprzęt
- g) wyżywienie, w tym dietetyczne zgodne z obowiązującymi normami żywieniowymi
- h) utrzymanie czystości.

2. Szczegółowy zakres zobowiązań Stron w zakresie realizacji usług obejmuje umowa o świadczenie usług opiekuńczych.

V. Warunki realizacji opieki

§12

1. Przyjęcia podopiecznych do Centrum odbywają się zgodnie z wyznaczonym terminem w godzinach 9-14 , wypisy w 14 dniu pobytu w godzinach 10-18.
2. Centrum Opieki Wyręczającej zapewnia Podopiecznym opiekę w formie i w zakresie zbliżonym do opieki domowej zapewniając opiekę pielęgniarstwa, opiekuńczą, rehabilitacyjną i kontynuację prowadzonej wcześniej farmakoterapii
3. W sytuacji pogorszenia stanu zdrowia Podopiecznego w trakcie pobytu w COW, zostaje on skierowany do najbliższego oddziału szpitalnego. O tym fakcie bezzwłocznie zostaje poinformowany rodzic/opiekun Podopiecznego, drogą telefoniczną (zgodnie z podanym numerem telefonu w dokumentacji Podopiecznego).
4. W sytuacji stwarzania zagrożenia przez Podopiecznego dla prawidłowego funkcjonowania Centrum i/lub bezpieczeństwa pozostałych Podopiecznych i/lub Personelu, Opiekun zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie Personelu Centrum oraz przejęcia opieki nad Podopiecznym. W przedmiotowej sytuacji umowa wygasa w chwili podjęcia decyzji o zakończeniu prowadzenia opieki przez Dyrektora Medycznego.

5. W przypadku śmierci Podopiecznego Centrum zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Opiekuna, a Opiekun, oświadcza, że niezwłocznie przybędzie osobiście, albo umocuje do działania w zakresie konieczności dokonania czynności związanych z pochówkiem inną osobą.

6. Opiekun zobowiązuje się do odebrania Podopiecznego i przejęcia opieki nad nim najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy, zgodnie z terminem wypisu ustalonym z Dyrektorem Medycznym.

7. W razie niewykonania zobowiązania opisanego w pkt 3 Centrum przysługuje uprawnienie do naliczenia opłaty dodatkowej za każdy dzień pobytu Podopiecznego ponad okres obowiązywania umowy w kwocie 500 zł, za każdy dodatkowy dzień pobytu, którą obciąży w całości Opiekuna na zasadzie rachunku, na którego wystawienie wyraża zgodę i zobowiązuje się zapłacić wynikającą z niego kwotę Opiekun.

8. W razie nieodebrania i nie przejęcia przez Opiekuna opieki nad Podopiecznym w terminie przewidzianym w pkt 1, Centrum, działając jako organizacja społeczna, na której ciąży specjalny prawny obowiązek poszanowania dobra dziecka, uznaje, że Podopieczny został porzucony i wystąpi do właściwego Sądu Rodzinnego z wnioskiem o ograniczenia władzy rodzicielskiej Opiekuna, wraz z wnioskiem o umieszczenie Podopiecznego, zależnie od stanu zdrowia: w specjalistycznej opiece zastępczej, lub specjalistycznym ośrodku opiekuńczym, świadczącym opiekę długoterminową.

9. Wszelkie pytania na temat rekrutacji, funkcjonowania oraz uwagi dotyczące działania COW należy przesyłać drogą elektroniczną na adres: centrum@mhd.org.pl.

§12

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Fundacji.